

南足柄市立図書館の資料の予約について

(2020年6月2日)

(予約できる人、資料と冊数)

- 予約できる人は南足柄市立図書館の「利用カード」をお持ちの方です。
※2020年6月2日から小学生以下の方もweb予約ができるようになりました。
- 図書館で所蔵している資料の予約を受け付けます。所蔵していない資料について貸出を希望する場合はリクエストカードを記入し窓口へ提出してください。
- 予約できる資料は資料状態が「利用可能」もしくは「貸出中」のものです。web画面では資料詳細画面で「カートに入れる」ボタンがでます。
- 予約上限冊数は、1人10冊までです。雑誌の予約は予約上限10冊のうち5冊までです。

(予約ができない資料)

- CDなどの視聴覚資料の予約はできません。
- 資料状態が「貸出禁止」の資料は館内閲覧のみのため予約はできません。
- 自分が借りている資料への予約はできません。(二重予約となるため)

(予約の受付順、貸出までの期間)

- 資料の予約は、インターネットの使えるパソコン、スマホ、及び携帯電話から行うことができます。web予約の受付は随時行っていますが、窓口での受付・貸出もありますので、予約受付時と貸出順位が前後する場合があります。
- web予約が難しい方はお電話、リクエストカードでも受付します。
- 資料の予約を受付してから貸出までに準備のためのお時間をいただきます。お渡しまで日数がかかることをご了承の上、お申込みください(在庫の場合も同様)。
- 資料により予約状況、配送状況等が異なるため、予約日が同日の資料でも複数冊まとめたの貸出希望にはお応えできかねる場合があります。

(予約資料の受取場所・図書館からの連絡方法)

- 資料の受取館を「市立図書館」「女性センター図書室」「福沢図書室」からお選びください。
- 連絡方法を「電話」「E-mail」「自分で確認(WEBOPAC【利用照会】からご自身で確認していただくため、図書館から連絡はしません)」の3種類から選べます。貸出準備の整った資料から順番に、選択していただいた方法で図書館から連絡します。

***電話が繋がらない、メールが届かないなど連絡できないケースが増えています。**

電話番号、メールアドレスに変更があった場合はお早めにご連絡ください。

- 図書館から連絡を受けたら、利用カードをお持ちになり、受取館へお越しください。

(予約資料の取り置き期間)

- 資料の貸出の用意ができてから7日間、取り置きします。
- 取り置き期限が過ぎた資料の予約はキャンセルさせていただきますのでご了承ください。